



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1094**

6 Αυγούστου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ. 446/4/106312 (1)

Καθιέρωση ειδικής άδειας για τους έφεδρους αξιωματικούς και οπλίτες που θα συμμετάσχουν ως εθελοντές στους Ολυμπιακούς και Παραολυμπιακούς Αγώνες του 2004.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1763/88 «Στρατολογία των Ελλήνων» (ΦΕΚ 57 Α'), όπως το άρθρο αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 15 παράγραφος 3 του Ν. 1911/90 «Εισαγωγή γυναικών στις ανώτατες στρατιωτικές σχολές, ρύθμιση στρατολογικών θεμάτων και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 166, τα Α') και με το άρθρο 18 του Ν. 3036/2002 «Τροποποίηση διατάξεων στρατολογικής νομοθεσίας, ρύθμιση στρατιωτικών υποχρεώσεων ορισμένων κατηγοριών στρατευσίμων ...» (ΦΕΚ 171, τ. Α').

β. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου γ, της παραγράφου 24 του άρθρου 82 του Ν. 3057/2002 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν. 2725/1999, ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Πολιτισμού και άλλες διατάξεις»(ΦΕΚ 293, τ.Α').

γ. Το άρθρο 29 Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα», που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1, παρ. 2α του Ν.2469/97 και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

δ. Την 29492/31.10.2001 Κοινή Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στους Υφυπουργούς Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ 1483 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε με την 705/28.2.2002 Κοινή Απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Τροποποίηση της 29492/31.10.2001 κοινής Απόφασης», Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Εθνικής Άμυνας στους Υφυπουργούς Εθνικής Άμυνας» (ΦΕΚ 258 τ.Β').

ε. Σχετική πρόταση του Αρχηγού του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Στους έφεδρους αξιωματικούς και οπλίτες χορηγείται ειδική άδεια είκοσι (20) ημερών συνολικά, εφόσον υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής και επιλεγούν από την Οργανωτική Επιτροπή (Ο. Ε.) «Αθήνα 2004» προκειμένου να συμμετάσχουν, μετά την απόλυσή τους από τις τάξεις των Ενόπλων Δυνάμεων (Ε.Δ), ως εθελοντές στους Ολυμπιακούς και Παραολυμπιακούς Αγώνες του 2004.

2. Η παραπάνω άδεια χορηγείται από τον Διοικητή της Μονάδος ή τον Διευθυντή της υπηρεσίας, όπου υπηρετεί ο έφεδρος αξιωματικός ή ο οπλίτης, με την προσκόμιση από τον ενδιαφερόμενο της έγγραφης προσφοράς θέσης εργασίας από Λειτουργικό Τομέα της Ο. Ε. «Αθήνα 2004». Τα Γενικά Επιτελεία υποβάλλουν στο τέλος κάθε μήνα στον Ολυμπιακό Υπεύθυνο του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, συγκεντρωτικές καταστάσεις εφέδρων αξιωματικών και οπλιτών στους οποίους έχει χορηγηθεί η εν λόγω άδεια.

3. Η άδεια αυτή χορηγείται εφάπαξ το τελευταίο δίμηνο πριν από την απόλυση των ενδιαφερομένων από τις τάξεις των Ε.Δ. και θεωρείται εξολοκλήρου ως χρόνος στρα-

τιωτικής υπηρεσίας, χωρίς να υπολογίζεται στα όρια της συνολικής διάρκειας των αδειών, που καθορίζονται με το άρθρο 13 του Ν. 1763/88.

Άρθρο 2

1. Τα αρμόδια Στρατολογικά Γραφεία ενημερώνουν τις παρατηρήσεις της στρατολογικής μερίδας των ενδιαφερομένων, μετά την απόλυση τους, με τη μεταβολή χορήγησης της αδείας.

2. Για τη δικαιολόγηση της παραπάνω αδείας, οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίζουν στο αρμόδιο Στρατολογικό Γραφείο, το αργότερο μέχρι 31.12.2004, βεβαίωση συμμετοχής τους ως εθελοντών στους Ολυμπιακούς και Παραολυμπιακούς Αγώνες του 2004.

3. Σε περίπτωση που η βεβαίωση αυτή δεν υποβληθεί μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία, εφαρμόζονται οι σχετικές, με την πρόωρη απόλυση από τις Ένοπλες Δυνάμεις, διατάξεις.

Άρθρο 3

1. Διοικητικές και ερμηνευτικές οδηγίες για την εφαρμογή της απόφασης αυτής εκδίδονται, εφόσον απαιτηθούν, από τη Διεύθυνση Στρατολογικού του ΓΕΕΘΑ.

2. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΛΑΖΑΡΟΣ ΛΩΤΙΔΗΣ

Αριθ. Φ.10036/15095/3162 (2)

Καθορισμός αριθμού προσώπων που μπορεί ο Οργανισμός Ασφάλισης Ελεύθερων Επαγγελματιών - Ταμείο Ασφάλισης Εμπόρων να αναθέσει έργο με μίσθωση.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ-
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/97 και του άρθρου 17 του Ν. 2747/99.

2.Την ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.7/202/οικ.11914/20.6.2003 απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της 55/98 ΠΥΣ.

3.Την Θ/77736/19.11.2001 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβούλου του ΟΑΕΕ-ΤΑΕ.

4.Την 80088/31.10.2001 (ΦΕΚ 1485/3/31.10.2001) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

5. Την απόφαση ΔΙΔΚ/Φ 1/2/13773/16.7.2003 (ΦΕΚ958/Β/16.7.2003) του Πρωθυπουργού και του ΥΠΕΣΔΔΑ «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό ΕΣΔΔΑ Νίκο Μπίστη», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που μπορεί ο ΟΑΕΕ-ΤΑΕ να αναθέσει έργο με μίσθωση, σε δέκα έξι (16) ελεγκτές φαρμακοποιούς για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους, για τον έλεγχο της ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης των ασφαλισμένων του.

Οι ανωτέρω θα πρέπει να έχουν πτυχίο φαρμακευτικής σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής.

Η συνολική δαπάνη που θα προκληθεί από την προαναφερόμενη ανάθεση έργου ανέρχεται στο ποσό των εκατόν εξήντα εννέα χιλιάδων (169.000,00) ευρώ περίπου και έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Ταμείου έτους 2003.

Το έργο τους δεν ανάγεται στον κύκλο των καθηκόντων των υπαλλήλων του Ταμείου, δεν θα συνδέεται με το ωράριο λειτουργίας της υπηρεσίας, η εκτέλεση του θα παρακολουθείται από τη Διοίκηση του Ταμείου και θα παρέχεται στο κτίριο που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Ταμείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 2003

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
Ν. ΜΠΙΣΤΗΣ	**Ρ. ΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. 32981 (3)

Συμπλήρωση της 31783/18.11.2002 Υπουργικής Απόφασης «Πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας και επιχορήγησης επιχ/σεων για την απασχόληση ανέργων γυναικών ηλικίας 18-65 ετών, έτους 2003».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ137/Α'/85).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ.368/89 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α/16.6.98).

3. Τις διατάξεις του Ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση του ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 258/Α/6.11.01).

4. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 212/69 «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού» (ΦΕΚ 112/Α/69).

5. Την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία που αφορά στην υλοποίηση και διαχείριση προγραμμάτων.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν. 1262/82 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της οικονομικής και περιφερειακής ανάπτυξης της χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 6 και 7 του Ν. 1836/89 και το άρθρο 6 του Ν. 2434/96.

7. Την 31783/18.11.2002 Υ.Α. «Πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας και επιχορήγησης επιχ/σεων για την απασχόληση ανέργων γυναικών ηλικίας 18-65 ετών, έτους 2003».

8. Την 1999/15.7.2003 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (αριθμ. συνεδρ.33/15.7.03) που μας υποβλήθηκε με το Β119461/18.7.03 έγγραφό του.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας Υπουργικής Απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ως εκ τούτου δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 2362/95, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την 31783/18.11.2002 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας και επιχορήγησης επιχ/σεων για την απασχόληση ανέργων γυναικών ηλικίας 18-65 ετών, έτους 2003» ως εξής:

Στο προαναφερθέν πρόγραμμα της πιο πάνω Υπουργικής Απόφασης υπάγονται και οι αμιγείς επιχειρήσεις των Ο.Τ.Α. α'και β' βαθμού.

Κατά τα λοιπά εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις της πιο πάνω Υπουργικής Απόφασης όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΡΕΠΠΑΣ

Αριθ. 80045 (4)

Οργάνωση και λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α),

2. Του Π.Δ. 152/91 «Σύσταση Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, Επιθεώρησης και κλάδου Επιθεωρητών, Πληροφορικής, Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών» (ΦΕΚ 61 Α).

3. Του άρθρου 12 του Ν. 3144/2003 «Κοινωνικός διάλογος για την προώθηση της απασχόλησης και την κοινωνική προστασία και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 111/Α).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του ΟΑΕΔ, αποφασίζουμε:

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3144/2003 η Ειδική Υπηρεσία του ΟΑΕΔ που συστάθηκε με την παρ. 8 του άρθρου 12 του ίδιου Νόμου έχει ως σκοπό την υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας για την ένταξη - επανένταξή και παραμονή του στην αγορά εργασίας και την εν γένει προώθηση στην απασχόληση, με την εφαρμογή πρόσφορων μεθόδων, στο πλαίσιο της σύζευξης προσφοράς και ζήτησης εργασίας.

Για την υλοποίηση του σκοπού αυτού προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

α. Προτείνει τη σύσταση ΚΠΑ προς τα αρμόδια όργανα του Οργανισμού.

β. Εισηγείται πάσης φύσεως χωροταξικές και λειτουργικές διευθετήσεις και βελτιώσεις που αφορούν στην αποτελεσματική λειτουργία των ΚΠΑ.

γ. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και εφαρμόζει μεθόδους και διαδικασίες εξατομικευμένης παρέμβασης, υποστήριξης και πληροφόρησης των αναζητούντων εργασία και κατά προτεραιότητα των ανέργων, για την εξεύρεση εργασίας ανάλογης των προσόντων και δεξιοτήτων τους και για τη διευκόλυνση της κινητικότητας του εργατικού δυναμικού.

δ. Καταρτίζει και παρακολουθεί τα ατομικά σχέδια δράσης και αξιολογεί τα αποτελέσματά τους.

ε. Παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού σε νέους ανέργους στο εργατικό δυναμικό της χώρας, συνδυάζοντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε ατόμου ικανού προς εργασία, με την οικονομική πραγματικότητα και τις σύγχρονες τάσεις και προοπτικές, όπως διαμορφώνονται στις ειδικότητες και στα επαγγέλματα.

στ. Παρέχει εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες υποστήριξης σε πρόσωπα ή κοινωνικές ομάδες για τη διασφάλιση ίσων ευκαιριών για την απασχόληση

ζ. Παρέχει εξειδικευμένη πληροφόρηση στις επιχειρήσεις και στο εργατικό δυναμικό της χώρας για θέματα της αγοράς εργασίας, που αφορούν προοπτικές εργασίας σε ειδικότητες και επαγγέλματα, καθώς και ευκαιρίες απασχόλησης στους κλάδους της εν γένει οικονομικής δραστηριότητας.

η. Προσεγγίζει τις επιχειρήσεις για τη διερεύνηση των αναγκών και της ζήτησης εργασίας, καταγράφει τις διαθέσιμες κενές θέσεις εργασίας σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε επιχείρησης και υποδεικνύει τις ευκαιρίες για εργασία και απασχόληση.

θ. Αναπτύσσει συστηματικά μηχανισμούς και διαδικασίες σύζευξης της προσφοράς με τη ζήτηση εργασίας, ιδιαίτερα με τη χρήση των νέων τεχνολογιών πληροφόρησης και επικοινωνίας και τηρεί μητρώο επιχειρήσεων και ανέργων.

ι. Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό για τη μεταφορά τεχνογνωσίας και για την κατά το δυνατόν καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών της.

ια. Συνεργάζεται με τις Εταιρείες «Α.Ε. Παρατηρητήριο Απασχόλησης - Ερευνητική Πληροφορική» και «Α.Ε. Επαγγελματική Κατάρτιση», για θέματα της αρμοδιότητάς της που άπτονται και των δραστηριοτήτων τους.

ιβ. Συνεργάζεται με άλλους δημόσιους φορείς για το σχεδιασμό και εφαρμογή κοινών προγραμμάτων ή δράσεων στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της

ιγ. Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και διεθνή δίκτυα με σκοπό την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και εμπειρίας

ιδ. Εισηγείται στο ΔΣ θέματα της αρμοδιότητάς της.

2. Για την άσκηση του προαναφερόμενου έργου στην Ειδική Υπηρεσία, εκτός από τα Κέντρα Προώθησης της Απασχόλησης, που αποτελούν κατά Νόμο οργανικές μονάδες της, δημιουργείται Κεντρική Μονάδα.

3. Κατά τις κείμενες διατάξεις την θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας καταλαμβάνει άτομο που κατέχει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που ορίζονται στην παρ. 9 του άρθρου 12 του Ν.3144/2003, σε συνδυασμό με τα επιπρόσθετα οριζόμενα από την απόφαση 190699/28.5.2003 Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και για τις θέσεις των Προϊσταμένων των Κέντρων Προώθησης της Απασχόλησης, κατά την πρώτη εφαρμογή, επιλέγονται υπάλληλοι του ΟΑΕΔ σύμφωνα με τις διατάξεις επιλογής Προϊσταμένων Τμημάτων του Υπαλληλικού Κώδικα.

4. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Το έργο της Κεντρικής Μονάδας της Ειδικής Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ επιτελείται από τέσσερις(4) διακριτούς τομείς, που δεν αποτελούν οργανικές μονάδες αυτής αλλά λειτουργικά πεδία και είναι οι ακόλουθοι:

Ι. Τομέας Συντονισμού Δικτύου ΚΠΑ

ΙΙ. Τομέας Συμβουλευτικής και Εξατομικευμένης Παρέμβασης

ΙΙΙ. Τομέας Αγοράς Εργασίας και Επιχειρήσεων

IV. Τομέας Σύνδεσης με τις Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης.

Οι αρμοδιότητες του κάθε τομέα της Κεντρικής Μονάδας της Ειδικής Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ είναι οι ακόλουθες:

Ι. Τομέας Συντονισμού Δικτύου ΚΠΑ

Αντικείμενο του Τομέα

Έργο του Τομέα Συντονισμού Δικτύου ΚΠΑ είναι η οργάνωση, η ανάπτυξη, ο συντονισμός και η παρακολούθηση του δικτύου των ΚΠΑ με στόχο την διασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας τους.

Ειδικότερα ο Τομέας Συντονισμού του Δικτύου των ΚΠΑ:

Λ.1. Προτείνει, τη σύσταση ΚΠΑ προς τα αρμόδια όργανα του Οργανισμού,

Λ.2. Εισηγείται πάσης φύσεως χωροταξικές και λοιπές διευθετήσεις και βελτιώσεις που αφορούν στην αποτελεσματική λειτουργία των ΚΠΑ,

Λ.3 Εκπονεί συστήματα παρακολούθησης και αξιολόγησης της απόδοσης/επίδοσης των δραστηριοτήτων των ΚΠΑ και του προσωπικού τους. Παρακολουθεί, αξιολογεί και ελέγχει την δραστηριότητά τους και εντοπίζει τις αποτελεσματικές ή μη λειτουργίες τους. Συλλέγει τα αιτήματα που αφορούν οργανωτικά και διοικητικά θέματα των ΚΠΑ και εισηγείται στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας μέτρα για την αποτελεσματικότερη λειτουργία τους. Συγκεντρώνει απολογιστικά στοιχεία για τη λειτουργία των ΚΠΑ.

Λ.4. Επιμελείται, σε συνεργασία με τους λοιπούς Τομείς της Κεντρικής Μονάδας, της σύνταξης και της προώθησης στα ΚΠΑ των εγχειριδίων, διαδικασιών, εγκυκλίων και οδηγιών για την υλοποίηση των δράσεων. Συντάσσει σε συνεργασία με τους λοιπούς Τομείς περιοδικές εκθέσεις για την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων των ΚΠΑ στην αγορά εργασίας, σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο. Συντάσσει εισηγήσεις για την αιτιολόγηση της σκοπιμότητας οργανωτικών αλλαγών.

Λ.5. Καταγράφει τις ανάγκες επιμόρφωσης εργασιακών συμβούλων και λοιπού προσωπικού των ΚΠΑ και μεριμνά για την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού των ΚΠΑ, σε συνεργασία με τους άλλους τρεις τομείς

Λ.6. Αναπτύσσει συνεργασίες με τους ομοειδείς φορείς των κρατών -μελών της Ε.Ε. σχετικά με τα θέματα της αρμοδιότητάς του.

Οργάνωση του Τομέα

Προκειμένου να επιτελεσθεί το προαναφερόμενο έργο ορίζεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ ως συντονιστής του Τομέα, πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ, με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα απασχόλησης και καλή γνώση τουλάχιστον μιας επίσημης γλώσσας της Ε.Ε., αποδεικνυόμενης είτε από τίτλο σπουδών ημεδαπής, ή αλλοδαπής, είτε από προσκομιζόμενη βεβαίωση προϋπηρεσίας σε χώρα της αλλοδαπής.

Επίσης στον τομέα προσφέρουν εργασία:

- Τουλάχιστον πέντε στελέχη με πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ της ημεδαπής, ή ισότιμων Σχολών της Αλλοδαπής, εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών σε θέματα οργάνωσης, συντονισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων, διοίκησης και διαχείρισης έργων και προγραμμάτων ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σχετικά με το αντικείμενο του τομέα, καλή γνώση μιας επίσημης γλώσσας της Ε.Ε. (κατά προτίμηση της Αγγλικής) και καλή γνώση επεξεργασίας ελληνικών και ξενόγλωσσων κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.
- Τουλάχιστον ένα στέλεχος με πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ τμήματος Στατιστικής της ημεδαπής, ή ισότιμο ή αντίστοιχο τίτλο της αλλοδαπής, ή άλλο πτυχίο ή τίτλο του Οικονομικού κλάδου, εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον ενός έτους σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς (Πανεπιστήμια, Ερευνητικά Κέντρα, Ινστιτούτα, εξειδικευμένους φορείς μελετών, δημοσκοπήσεων κ.λπ.), καλή γνώση μιας τουλάχιστον γλώσσας της Ε.Ε. (κατά προτίμηση της Αγγλικής) και καλή γνώση επεξεργασίας ελληνικών και ξενόγλωσσων κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.
- Λοιπά διοικητικά στελέχη με δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ (οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα χρηματοπιστωτικών και διοικητικών υπηρεσιών - πρώην οικονομίας και διοίκησης), ή με πτυχίο α' και β' κύκλων σπουδών ΤΕΕ (οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα οικονομίας και διοίκησης), ή με απολυτήριο τίτλο ενιαίου λυκείου, ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου, ή λυκείου γενικής κατεύθυνσης, ή άλλο ισότιμο τίτλο σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών σε θέματα γραμματειακής υποστήριξης, καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και καλή γνώση επεξεργασίας ελληνικών κει ξενόγλωσσων κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.

ΙΙ. Τομέας Συμβουλευτικής και Εξατομικευμένης Παρέμβασης

Αντικείμενο του Τομέα

Το έργο του τομέα είναι ο σχεδιασμός και ο συντονισμός της εξατομικευμένης παρέμβασης και συμβουλευτικής που υλοποιείται στα ΚΠΑ.

Ειδικότερα:

α. Προβαίνει στη συλλογή, επεξεργασία και αξιολόγηση των μεθόδων/διαδικασιών/εργαλείων και στη βελτίωσή τους με σύγχρονες μεθόδους (Διάγνωση - υποστήριξη για την επαγγελματική κατάρτιση, ανάπτυξη επιχειρηματικότητας κ.λπ.), έτσι ώστε να προσαρμόζονται στις ανάγκες των διαφορετικών κοινωνικών ομάδων και να είναι εφαρμόσιμες από τα ΚΠΑ ή από τους υπόλοιπους φορείς Απασχόλησης. Σκοπός είναι η μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών για τους άνεργους, που ωφελούνται από τις δράσεις της εξατομικευμένης παρέμβασης και συμβουλευτικής, ή και το σχεδιασμό νέων μεθόδων / διαδικασιών / εργαλείων, που θα προσαρμόζονται στις διαφορετικές κατηγορίες των κοινωνικών ομάδων.

β. Συνεργάζεται με συναφείς Οργανισμούς, Υπηρεσίες σε εθνικό και κοινοτικό επίπεδο, προκειμένου να αναπτύξει περαιτέρω την τεχνογνωσία της και να αποκομίσει καλές πρακτικές.

γ. Παρακολουθεί, σε συνεργασία με την ΠΑΕΠ την εξατομικευμένη παρέμβαση και το έργο των εργασιακών συμβούλων και επιδιώκει την βελτίωση των ικανοτήτων τους να συνδράμουν στις διαδικασίες ένταξης των αναζητούντων εργασία, σύμφωνα με τις ανάγκες που διαπιστώνονται μέσω των ατομικών σχεδίων δράσης για ένταξη / επανένταξη στην αγορά εργασίας, ατόμων και κοινωνικών ομάδων.

Ειδικότερα ο Τομέας Συμβουλευτικής και Εξατομικευμένης Παρέμβασης:

Λ.1. Επιμελείται του σχεδιασμού των μεθοδολογικών εργαλείων της εξατομικευμένης παρέμβασης, του Ατομικού Σχεδίου Δράσης, καθώς και των μεθοδολογικών εργαλείων ταξινόμησης των ανέργων, της παρακολούθησης της πορείας τους και αποτίμησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των επιμέρους λειτουργιών, που εφαρμόζονται στα ΚΠΑ. Συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς που εκπονούν προγράμματα επαγγελματικού προσανατολισμού, τεχνικές αναζήτησης εργασίας, ομαδικής συμβουλευτικής κ.λπ. Ειδικότερα ασχολείται με την εκπόνηση:

- Μεθόδων / διαδικασιών / εργαλείων για τη διάγνωση των ιδιαίτερων αναγκών και χαρακτηριστικών των ομάδων - στόχων (στοχευμένη προσέγγιση).
- Μεθόδων / διαδικασιών / εργαλείων για τη σύνταξη / στοχοθεσία Ατομικού Σχεδίου Δράσης (Α.Σ.Δ).

- Μεθόδων / διαδικασιών / εργαλείων με στόχο την ένταξη ανέργων σε πιστοποιημένες δομές κατάρτισης (ΚΕΚ).
- Μεθόδων / διαδικασιών / εργαλείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση Α.Σ.Δ.
- Μεθόδων / διαδικασιών / εργαλείων για τη Συμβουλευτική και τη Συμβουλευτική Αναζήτησης Εργασίας.
- Εξειδικευμένων υπηρεσιών σε συγκεκριμένες ομάδες-στόχους / Συνεργασίες.
- Σχεδιασμού και εκπόνησης οδηγών και εγχειριδίων για την αποτελεσματική εκτέλεση της εργασίας των Εργασιακών Συμβούλων

Λ.2. Παρακολουθεί την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και εξατομικευμένης υποστήριξης των ανέργων και την ένταξή τους στις ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης σε συνεργασία με τους αρμόδιους Τομείς.

Λ.3. Επιμελείται για την μεθοδολογική συνοχή των προσφερομένων υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Εξατομικευμένης Παρέμβασης από τα ΚΠΑ.

Λ.4. Προωθεί την ανάπτυξη και υλοποίηση συνεργασιών των ΚΠΑ με άλλους φορείς και οργανισμούς.

Λ.5. Αναπτύσσει και εφαρμόζει επιστημονικές μεθόδους για τη διασφάλιση ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών.

Οργάνωση τομέα

Προκειμένου να επιτελεσθεί το προαναφερόμενο έργο ορίζεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ ως συντονιστής του τομέα πτυχιούχος ΑΕΙ/ΤΕΙ, με αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα συμβουλευτικής τουλάχιστον δέκα ετών ή Σύμβουλος Επαγγελματικού Προσανατολισμού, με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα απασχόλησης και καλή γνώση τουλάχιστον μιας επίσημης γλώσσας της Ε.Ε., αποδεικνυόμενης είτε από τίτλο σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής, είτε με προσκομιζόμενη βεβαίωση προϋπηρεσίας σε χώρα της αλλοδαπής.

Επίσης στον τομέα προσφέρουν εργασία:

- Τουλάχιστον πέντε στελέχη με πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής ή απολυτήριο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και πενταετή εμπειρία σε θέματα συμβουλευτικής, εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών σε θέματα συμβουλευτικής ή και απασχόλησης, ή μεταπτυχιακό τίτλο σχετικά με θέματα του τομέα, καλή γνώση μιας επίσημης γλώσσας της Ε.Ε. (κατά προτίμησης της Αγγλικής) και καλή γνώση επεξεργασίας ελληνικών και ξενόγλωσσων κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.
- Λοιπά διοικητικά στελέχη με δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ (του τομέα χρηματοπιστωτικών και διοικητικών υπηρεσιών-πρώην οικονομίας και διοίκησης), ή πτυχίο Α και Β κύκλων σπουδών ΤΕΕ (οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα οικονομίας και διοίκησης), ή με απολυτήριο τίτλο ενιαίου λυκείου, ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου, ή λυκείου γενικής κατεύθυνσης, ή με άλλο ισότιμο τίτλο σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τουλάχιστον διετή εμπειρία σε θέματα γραμματειακής υποστήριξης, καλής γνώση της αγγλικής γλώσσας και επεξεργασίας ελληνικών και ξενόγλωσσων κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.

ΙΙΙ. Τομέας αγοράς εργασίας και επιχειρήσεων

Αντικείμενο του Τομέα

Έργο του τομέα είναι ο σχεδιασμός και ο συντονισμός για:

1. Την ανίχνευση των κενών θέσεων στην αγορά εργασίας.
2. Την ανάπτυξη θετικού κλίματος για την δημιουργία και διατήρηση θέσεων εργασίας.
3. Την ανάπτυξη και την προώθηση των κατάλληλων συστημάτων που θα ενισχύσουν την εξισορρόπηση προσφοράς και ζήτησης εργασίας.

Για το συντονισμό και την παρακολούθηση της πρόσβασης των ΚΠΑ στον χώρο των επιχειρήσεων σε επίπεδο τοπικής αγοράς και την παρακολούθηση των τοποθετήσεων των ανέργων ως αποτέλεσμα της εξατομικευμένης παρέμβασης:

Λ.1 Επιμελείται του σχεδιασμού και της μεθοδολογίας συγκέντρωσης και καταγραφής των απαραίτητων πληροφοριών για την ζήτηση και τα χαρακτηριστικά των θέσεων σε επίπεδο τοπικής αγοράς και αναπτύσσει μηχανισμούς πρόσβασης στις επιχειρήσεις των τοπικών αγορών.

Λ.2. Επεξεργάζεται και παρακολουθεί την εφαρμογή μεθοδολογιών για την ανάπτυξη πλαισίου συνεργασίας μεταξύ ΚΠΑ - επιχειρήσεων και εργοδοτικών φορέων και αναπτύσσει συνεργασίες με φορείς των Κοινωνικών Εταίρων σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο.

Λ.3. Παρακολουθεί τις ροές προς την αγορά εργασίας μέσα από τις διαδικασίες της εξατομικευμένης παρέμβασης και εξειδικεύει την δράση των ΚΠΑ σε επιλεγμένους τομείς της αγοράς εργασίας

Λ.4 Οργανώνει κεντρικό σύστημα παρακολούθησης των τοποθετήσεων των ανέργων και συνεργάζεται με την ΠΑΕΠ σε θέματα επεξεργασίας, ανάλυσης στοιχείων και προσδιορισμού δεικτών σχετικών με τη ζήτηση και την προσφορά.

Λ.5 Προσδιορίζει δείκτες για την ποιοτική και ποσοτική απόδοση των ΚΠΑ στην αγορά εργασίας και εκπονεί αξιολογικά εργαλεία μέτρησης της αποτελεσματικότητας των ΚΠΑ στην τοποθέτηση ανέργων.

Λ.7. Συνεργάζεται με τις Υπηρεσίες Απασχόλησης της Ε.Ε.

Λ.8. Εφαρμόζει απλουστευμένες διοικητικές (ηλεκτρονικές) διαδικασίες για την διακίνηση της πληροφορίας προς και από τα ΚΠΑ.

Οργάνωση του τομέα

Προκειμένου να επιτελεσθεί το προαναφερόμενο έργο ορίζεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ ως συντονιστής του τομέα πτυχιούχος ΑΕΙ / ΤΕΙ με τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε θέματα απασχόλησης αγοράς εργασίας, με καλή γνώση μιας επίσημης γλώσσας της Ε.Ε, αποδεικνυόμενης είτε από τίτλο ημεδαπής ή αλλοδαπής, είτε από προσκομιζόμενη βεβαίωση προϋπηρεσίας σε χώρα της αλλοδαπής. Επίσης στον τομέα προσφέρουν εργασία:

- Τέσσερα τουλάχιστον στελέχη με πτυχίο ΑΕΙ /ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής, τριετή τουλάχιστον εμπειρία σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής, επαγγελματικού προσανατολισμού και προώθηση στην απασχόληση και παροχής συναφών υπηρεσιών, με καλή γνώση μιας επίσημης γλώσσας της Ε.Ε. (κατά προτίμηση της Αγγλικής) και καλή γνώση επεξεργασίας ελληνικών και ξενόγλωσσων κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.
- Λοιπά διοικητικά στελέχη με δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ (οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα χρηματοπιστωτικών και διοικητικών υπηρεσιών - πρώην οικονομίας και διοίκησης), ή πτυχίο Α και Β κύκλων σπουδών ΤΕΕ (οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα οικονομίας και διοίκησης), ή απολυτήριο τίτλο ενιαίου λυ-

κείου, ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου ή λυκείου γενικής κατεύθυνσης, ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, διετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα γραμματειακής υποστήριξης, καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας και καλή γνώση επεξεργασίας ελληνικών και ξενόγλωσσων κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.

IV. Τομέας Σύνδεσης με Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης

Αντικείμενο του τομέα

Συνεργάζεται με τους άλλους τρεις τομείς καθώς και με την Δ/νση Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, και προτείνει καινοτόμα και στοχευμένα προγράμματα Απασχόλησης, αξιοποιώντας τα πρωτογενή στοιχεία που προκύπτουν από την εφαρμογή της εξατομικευμένης παρέμβασης στις Τοπικές αγορές.

Διερευνά νέα πεδία απασχόλησης και απασχολησιμότητας (όπως κοινωνική οικονομία / νέες τεχνολογίες κ.λπ.) και προτείνει την ανάπτυξη καινοτόμων αυτόνομων προγραμμάτων είτε από τον ΟΑΕΔ είτε σε συνεργασία με άλλους φορείς.

Ειδικότερα ο Τομέας Σύνδεσης με Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης:

Λ.1. Προτείνει και παρακολουθεί καινοτόμα και στοχευμένα Προγράμματα Απασχόλησης, με την αξιοποίηση συνεργασιών και ερευνών. Συνεργάζεται με την ΠΑΕΠ ΑΕ, την Επαγγελματική Κατάρτιση ΑΕ, καθώς και τους λοιπούς κοινωνικούς και οικονομικούς φορείς.

Λ.2. Παρακολουθεί την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης και καταπολέμησης της ανεργίας, επιμελείται του μεθοδολογικού συντονισμού των μέτρων και δράσεων που εφαρμόζονται από τα ΚΠΑ και εκδίδει σχετικές εγκυκλίους, κατευθύνσεις και οδηγίες.

Λ.3. Επεξεργάζεται δείκτες για την αποτίμηση των αποτελεσμάτων των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης.

Λ.4. Προτείνει συνεργασίες με Υπηρεσίες και Οργανισμούς Απασχόλησης των χωρών της Ε.Ε. καθώς και με εθνικούς φορείς, προκειμένου να εμπλουτισθεί η εμπειρία και η τεχνογνωσία ως προς τον σχεδιασμό και τη μεθοδολογία υλοποίησης.

Οργάνωση τομέα

Προκειμένου να επιτελεσθεί το προαναφερόμενο έργο ορίζεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ ως συντονιστής του τομέα πτυχιούχος ΑΕΙ / ΤΕΙ, με πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα προγραμμάτων και πολιτικών κατάρτισης και απασχόλησης, και με καλή γνώση τουλάχιστον μιας επίσημης γλώσσας της Ε.Ε., αποδεικνυόμενης, είτε από σχετικό πτυχίο ή πιστοποιητικό, είτε από τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, είτε από προσκομιζόμενη βεβαίωση προϋπηρεσίας σε χώρα της αλλοδαπής.

Επίσης στον τομέα προσφέρουν εργασία:

- Τουλάχιστον τρία στελέχη με πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ / ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής, τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής, επαγγελματικού προσανατολισμού και προώθησης στην απασχόληση, με καλή γνώση μιας επίσημης γλώσσας της Ε.Ε. (κατά προτίμηση αγγλικής) και καλή γνώση επεξεργασίας ελληνικών και ξενόγλωσσων κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.
- Λοιπά διοικητικά στελέχη με δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΙΕΚ (οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα χρηματοπιστωτικών και διοικητικών υπηρεσιών - πρώην οικονομίας και διοίκησης), ή πτυχίο Α και Β κύκλων σπουδών ΤΕΕ (οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα οικονομίας και διοίκησης), ή απολυτήριο τίτλο ενιαίου λυκείου ή ενιαίου πολυκλαδικού λυκείου ή λυκείου γενικής κατεύθυνσης, ή άλλου ισότιμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με διετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα γραμματειακής υποστήριξης και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας και επεξεργασίας ελληνικών και ξενόγλωσσων κειμένων και πινάκων σε Η/Υ.

5. ΚΕΝΤΡΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΚΠΑ)

Οι αρμοδιότητες του κάθε Κέντρου Προώθησης της Απασχόλησης (ΚΠΑ), το οποίο εντάσσεται στην Ειδική Υπηρεσία ως οργανική μονάδα, σε επίπεδο τμήματος, (Άρθρο 12, παραγρ. 8 του Ν. 3144/03), είναι οι ακόλουθες:

α. Εγγράφει ανέργους.

β. Πληροφορεί και υποστηρίζει ανέργους, εργαζόμενους, επιχειρήσεις και λοιπούς φορείς.

γ. Έχει τη συστηματική παρακολούθησή τους μέσω πληροφοριακών συστημάτων.

❖ Εφαρμόζει τα μεθοδολογικά εργαλεία της εξατομικευμένης προσέγγισης, το Ατομικό Σχέδιο Δράσης, καθώς και τα μεθοδολογικά εργαλεία ταξινόμησης των ανέργων, την παρακολούθηση της πορείας τους και αποτίμησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εν γένει λειτουργίας του ΚΠΑ. Εφαρμόζει μεθόδους και προγράμματα επαγγελματικού προσανατολισμού, τεχνικές αναζήτησης εργασίας, ομαδική συμβουλευτική κ.λπ. Ειδικότερα ασχολείται με την εφαρμογή:

- Μεθόδων / διαδικασιών / εργαλείων για τη διάγνωση των ιδιαίτερων αναγκών και χαρακτηριστικών των ομάδων - στόχων (στοχευμένη προσέγγιση).
- Μεθόδων / διαδικασιών / εργαλείων για τη σύνταξη / στοχοθεσία Ατομικού Σχεδίου Δράσης (Α.Σ.Δ).
- Μεθόδων / διαδικασιών / εργαλείων για την υπόδειξη ανέργων σε πιστοποιημένες δομές κατάρτισης (ΚΕΚ).
- Μεθόδων / διαδικασιών / εργαλείων της παρακολούθησης και αξιολόγησης Α.Σ.Δ.
- Μεθόδων / διαδικασιών / εργαλείων της Συμβουλευτικής.
- Μεθόδων / διαδικασιών / εργαλείων για τη Συμβουλευτική Αναζήτησης Εργασίας.
- Εξειδικευμένων υπηρεσιών σε συγκεκριμένες ομάδες-στόχους/ Συνεργασίες.

❖ Συνεργάζεται με τις τοπικές υπηρεσίες και με την ΠΑΕΠ ΑΕ για κάθε θέμα που αφορά το μητρώο ανέργων.

❖ Παρακολουθεί την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και εξατομικευμένης υποστήριξης των ανέργων και την ένταξή τους στις ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης.

❖ Επιμελείται της συνοχής των προσφερομένων εντός των ΚΠΑ υπηρεσιών Συμβουλευτικής και Εξατομικευμένης Παρέμβασης.

❖ Συγκεντρώνει και καταγράφει τις απαραίτητες πληροφορίες για τη ζήτηση και τα χαρακτηριστικά των θέσεων σε επίπεδο τοπικής αγοράς και αναπτύσσει μηχανισμούς πρόσβασης στις επιχειρήσεις των τοπικών αγορών.

Εφαρμόζει μεθοδολογίες σύνδεσης με τις επιχειρήσεις της περιοχής ευθύνης του και συνεργάζεται με τοπικούς φορείς και κοινωνικούς εταίρους.

❖ Παρακολουθεί την αγορά εργασίας και προσανατολίζει την εξατομικευμένη παρέμβαση σε επιλεγμένους τομείς της αγοράς εργασίας.

✥ Παρακολουθεί τις αναγγελίες πρόσληψης, τις καταγγελίες σύμβασης εργασίας και τις οικειοθελείς αποχωρήσεις εργαζομένων.

✥ Παρακολουθεί την εργασιακή πορεία των τοποθετηθέντων ανέργων.

✥ Χρησιμοποιεί αξιολογητικά εργαλεία για την ποιοτική και ποσοτική απόδοσή του στην αγορά εργασίας καθώς και αξιολογικά εργαλεία μέτρησης της αποτελεσματικότητάς του στην τοποθέτηση ανέργων .

✥ Εφαρμόζει τα εγκεκριμένα Προγράμματα Απασχόλησης σε συνδυασμό με την εφαρμογή της εξατομικευμένης παρέμβασης των ανέργων και την παρακολούθηση των τοποθετήσεων.

✥ Παρακολουθεί την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων ενεργητικών πολιτικών απασχόλησης και καταπολέμησης της ανεργίας.

✥ Εφαρμόζει δείκτες για την αποτίμηση των αποτελεσμάτων των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης.

✥ Καταγράφει τις ελλείψεις και δυσλειτουργίες και προτείνει τις αναγκαίες βελτιώσεις του ΚΠΑ σε επίπεδο οργανωτικών και λειτουργικών θεμάτων και τις υποβάλλει στην Κεντρική Μονάδα της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΠΑ.

✥ Εφαρμόζει συστήματα παρακολούθησης και αξιολόγησης της απόδοσης /επίδοσης των δραστηριοτήτων και του προσωπικού του, συγκεντρώνει απολογιστικά στοιχεία για τη λειτουργία του και τα υποβάλλει στην Κεντρική Μονάδα της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΠΑ.

✥ Συντάσσει περιοδικές εκθέσεις για την αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεών του στην αγορά εργασίας, σε τοπικό επίπεδο και τις υποβάλλει στην Κεντρική Μονάδα της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΠΑ.

✥ Καταγράφει τις ανάγκες επιμόρφωσης των εργασιακών συμβούλων και του λοιπού προσωπικού του και τις υποβάλλει στην Κεντρική Μονάδα της Ειδικής Υπηρεσίας ΚΠΑ.

✥ Φροντίζει για τη δημοσιότητα των εν γένει ενεργειών και δραστηριοτήτων τους σε τοπικό επίπεδο.

✥ Ασχολείται με θέματα του προσωπικού του, την διεξαγωγή της αλληλογραφίας του, την διεκπεραίωση οικονομικών θεμάτων και τη διατήρηση των δικαιολογητικών τους, τον εφοδιασμό της Υπηρεσίας με τα αναγκαία υλικά, τη διαχείριση και την φύλαξή τους και τέλος φροντίζει για την ασφάλεια και την συντήρηση των εγκαταστάσεών του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΡΕΠΠΑΣ

Αριθ. 7004/5/8-μ (5)

Τροποποίηση της 7004/5/8-ιε'/17.10.2000 απόφασης του Αρχηγού της Ελληνικής Αστυνομίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Αρχηγού Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα» (Β'- 1313).

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 5 του Ν. 2800/2000 «Αναδιάρθρωση Υπηρεσιών Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, σύσταση Αρχηγείου Ελληνικής Αστυνομίας και άλλες διατάξεις» (Α' - 41).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α'-13 7), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν.2081/1992 (Α'-154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 εδάφ. α' του Ν.2469/1997 (Α'- 32).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Στην περίπτωση Β' του άρθρου 1 της 7004/5/8-ιε' από 17.10.2000 απόφασής μας (Β'- 1313) προστίθεται εδάφιο 29, ως εξής:

«29. Τις αποφάσεις επί διαφωνιών των γνωματευόντων ως προς το είδος της προτεινόμενης ηθικής αμοιβής, καθώς και την έκδοση διαταγής για την απονομή εύφημης μνείας στο αστυνομικό προσωπικό, πλην των Αντιστράτηγων (άρθρα 14 παρ. 4 και 15 παρ. 2 εδάφιο β' Π.Δ.622/1985)».

2. Στην περίπτωση ΣΤ' του άρθρου 1 του ιδίας απόφασης προστίθεται εδάφιο 6, ως εξής:

«6. Την έκδοση απόφασης χορήγησης μισθολογικών προαγωγών του αστυνομικού προσωπικού από το βαθμό του Υπαστυνόμου Β' μέχρι και το βαθμό του Αστυνομικού Διευθυντή (άρθρο 9 παρ. 1 Ν.3103/2003)».

3. Το μόνο εδάφιο της περίπτωσης Η' της ιδίας απόφασης αντικαθίσταται, ως εξής:

«Την έκδοση απόφασης χορήγησης μισθολογικών προαγωγών του αστυνομικού προσωπικού από το βαθμό του Αστυφύλακα μέχρι και το βαθμό του Ανθυπαστυνόμου».

Άρθρο 2

Το εδάφιο 16 της περίπτωσης α' του άρθρου 1 της 7004/5/8-ιε' από 17.10.2000 απόφασής μας, καταργείται.

Άρθρο 3

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 2003

Ο Αρχηγός
ΦΩΤΙΟΣ ΝΑΣΙΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 157**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Αγ. Ειρήνης 10	**(22510) 37 181**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 37 187**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60	Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75	Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90	Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Α΄	Ετήσιο	180	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Β΄	Ετήσιο	210	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75
Γ	Ετήσιο	60			
Δ΄	Ετήσιο	150			
Παράρτημα	Ετήσιο	75			

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ